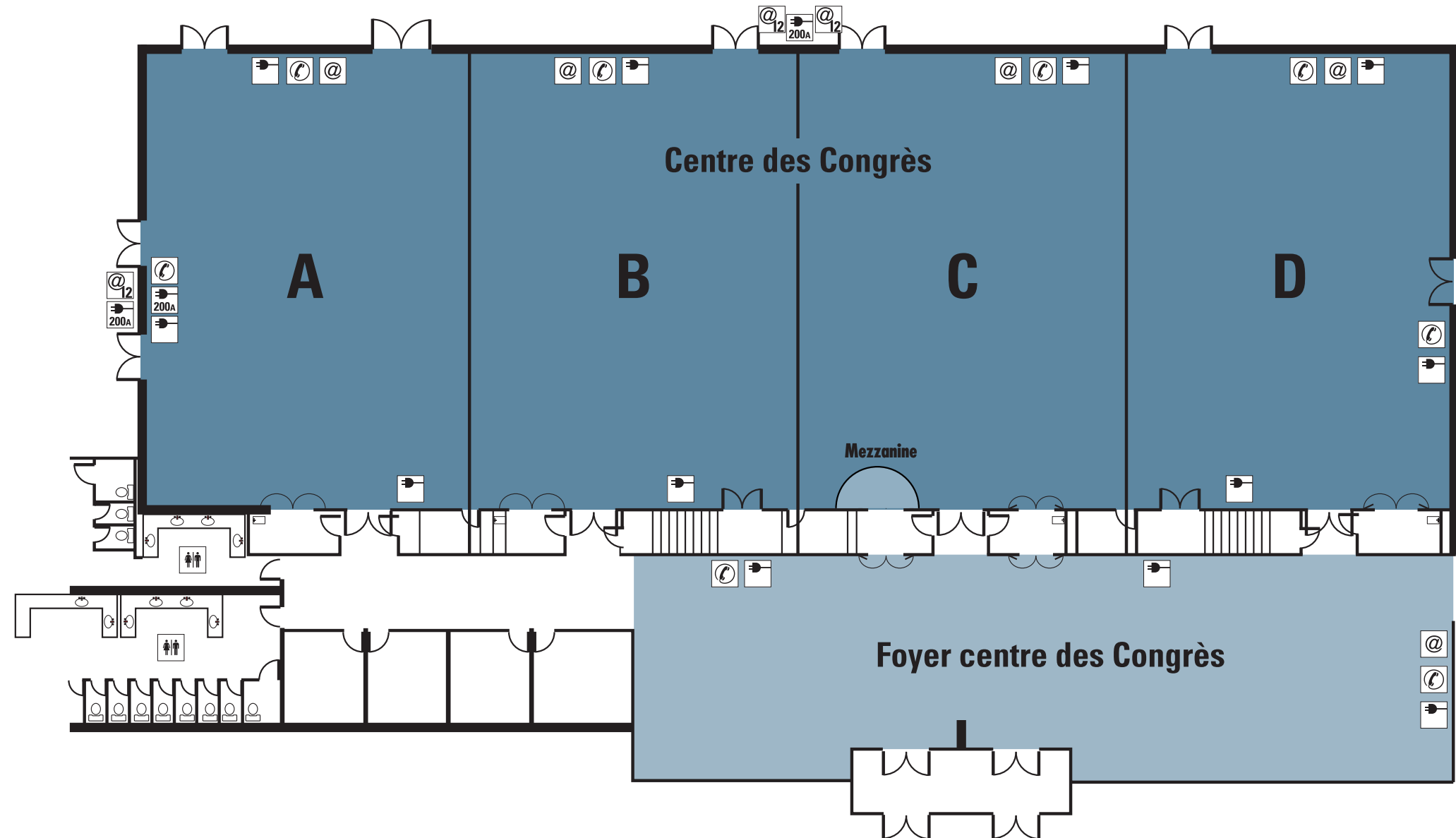


-  **Prise de courant 100A** / 100A outlet
-  **Prise de courant 200A** / 200A outlet
-  **Prise de courant 110V** / 110V outlet
-  **Prise téléphonique** / Phone outlet
-  **Prise Internet** / Internet outlet
-  **Prise Internet 12 connections** /
Internet outlet with 12 connections
-  **Prise audio** / Audio outlet
-  **Entrée d'eau avec drain** / Water intake & drain
-  **Vestiaire** / Closet
-  **Toilettes** / Washrooms
-  **Téléphones publics** / Public phones
-  **Ascenseurs** / Elevators



Salles Rooms	Superficie Area	Dimensions (lo) x (la) x (h) (pi) (l) x (b) x (h) (ft)	Étage Floor	Banquet ¹ Banquet ¹	Forme en U U-shape	École School	Conférence Conference	Théâtre Theatre	Cocktail Cocktails	Kiosques / Booths (8' x 10') (10' x 10')	
Congrès	10 080 pi ²	168 x 60 x 18'7	RDC	920	-	720	-	1 350	1 450	62	50
Congrès A ou B ou C ou D	2 520 pi ²	42 x 60 x 18'7	RDC	200	48	168	84	330	330	15	18
Congrès AB ou BC ou CD	5 040 pi ²	84 x 60 x 18'7	RDC	440	96	360	120	690	690	30	24
Congrès ABC ou BCD	7 560 pi ²	126 x 60 x 18'7	RDC	664	-	540	-	1 050	1 050	47	38
Foyer centre de congrès	2 940 pi ²	98 x 30 x 12	RDC	-	-	-	-	-	-	12	10

¹ La formation banquet est calculée avec des tables de 8 personnes.

¹ The banquet plan is based on 8 people per table.